

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ п.Жилино  
*С.Н. Майсюк*  
«19» 08 2024г.

**План-график подготовки к ГИА  
в МБОУ СОШ п.Жилино  
в 2024-2025 учебном году**

**Цели:**

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ГИА.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
  - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
  - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

**Направления деятельности школы:**

1. Работа с нормативно-правовой базой;
2. Работа с учениками;
3. Работа с родителями;
4. Работа с учителями.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Зам. директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в новой форме;	январь-апрель	Зам. директора по УВР
<b>Кадры</b>			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2023-2024 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2024-2025 год;	октябрь, апрель	Зам. директора по УВР, руководители МО

	- изучение нормативно-правовой базы проведения Государственной итоговой аттестации в 2024-2025 году		
2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров городского уровня по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение Государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов Государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА; - анализ результатов ГИА.	апрель-июнь	Зам. директора по УВР
<b>Организация. Управление. Контроль</b>			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в новой форме через анкетирование выпускников 9 класса	октябрь	классные руководители
2	Подготовка выпускников 9 класса к ГИА: - проведение собраний учащихся, - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по УВР классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Зам. директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ГИА в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Зам. директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены	до 1 февраля	Зам. директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	март	Зам. директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	Классные руководители
10	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 классе	июнь	Зам. директора по УВР
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9 класса в 2024-2025 учебном году	октябрь, март	Зам. директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения ГИА выпускников 9 класса	в течение года	Зам. директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2025 году;	октябрь, апрель	классные руководители

	- подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации		
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	Зам. директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024-2025 учебном году	июнь	Зам. директора по УВР