

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Неманского муниципального округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п.Жилино»

238725, Россия, Калининградская область, Неманский муниципальный округ, п.Жилино, ул. Комсомольская, д. 17, тел./факс: (8-40162) 2-61-20) gilino17@mail.ru

Приказ № 166
02.09.2024 г.

Об организации питания в школе и постановке обучающихся на бесплатное питание в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», с Законом Калининградской области от 23.04.2024 г. №320 «О внесении изменений в Закон Калининградской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области отдельными государственными полномочиями Калининградской области по обеспечению бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях», на основании постановления Правительства Калининградской области от 25.12.2013 г. №1002 «Об обеспечении питанием обучающихся за счет средств областного бюджета», постановлением администрации Неманского муниципального округа №733 от 21 августа 2024 года «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Неманского муниципального округа» в 2024-2025 учебном году

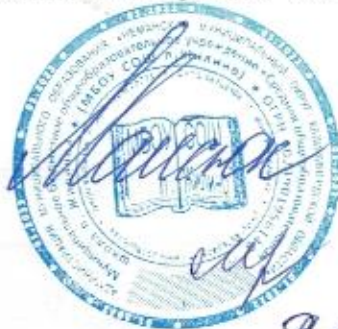
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить горячим питанием всех (100%) обучающихся с 1 по 4 класс с 03.09.2024 года.
2. Утвердить список на горячее питание обучающихся с 1 по 4 класс. (Приложение 1)
3. Организовать двухразовое питание (завтрак и обед) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов с 1 по 4 класс с 03.09.2024 года.
4. Утвердить список на горячее двухразовое питание обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов с 1 по 4 класс. (Приложение 2)
5. Организовать предоставление сухих пайков для обучающихся детей - инвалидов на дому с 1 по 4 класс.
6. Утвердить список на предоставление сухих пайков для обучающихся детей - инвалидов на дому с 1 по 4 класс (Приложение 3)
7. Организовать питание обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей с 5 по 9 класс с 03.09.2024 года.
8. Утвердить список на горячее питание обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей с 5 по 9 класс. (Приложение 4)
9. Организовать двухразовое питание (завтрак и обед) обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов с 5 по 9 класс с 03.09.2024 года.
10. Утвердить список на горячее двухразовое питание обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов с 5 по 9 класс. (Приложение 5)
11. Организовать предоставление сухих пайков для обучающихся детей - инвалидов на дому с 5 по 9 класс.
12. Утвердить список на предоставление сухих пайков для обучающихся детей - инвалидов на дому с 5 по 9 класс. (Приложение 6)

13. Организовать питание обучающихся из семей, участников СВО с 5 по 9 класс с 03.09.2024 года.
14. Утвердить список на горячее питание обучающихся из семей, участников СВО с 5 по 9 класс с 03.09.2024 года. (Приложение 7)
15. Обеспечить одноразовым бесплатным питанием (обед) из расчета нормативов:
 - для обучающихся 1-4 классов – 97,74 рублей в день.
 - для обучающихся 5-9 классов – 105,32 рубля в день, для учащихся из малообеспеченных семей, состоящих в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО), которым предоставляется ежемесячное пособие на ребенка, многодетных семей.
12. Обеспечить двухразовым бесплатным питанием (завтрак и обед) из расчета нормативов:
 - для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов с 1 по 4 класс – 195,48 рубля в день.
 - для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов с 5 по 9 класс – 210,64 рубля в день.
13. Обеспечить предоставление сухих пайков для обучающихся детей - инвалидов на дому из расчета 195,48 рубля в день (1-4 классы), 210,64 рубля в день (5-9 классы).
14. Классным руководителям сверить списки детей на питание, довести до сведения учащихся порядок посещения столовой, лично присутствовать при кормлении учащихся обедами и завтраками (в соответствии с расписанием посещения столовой).
15. Ответственность за организацию, учет и прием обедов возложить на Леонову Елену Даниловну.
16. Ответственность за ведение табелей посещаемости возложить на Зуевич Анну Игоревну.
17. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Леонову Елену Даниловну.

Директор МБОУ СОШ п.Жилино:

С приказом ознакомлены:



С.Н. Майсюк

Е.Д. Леонова

А.И. Зуевич