

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Неманского муниципального округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п. Жилино»

238725, Россия, Калининградская область, Неманский муниципальный округ, п. Жилино, ул. Комсомольская, д. 17,
тел./факс. (8-40162) 2-61-20) gilino17@mail.ru

Приказ № 36
26.02. 2024 года.

О проведении Всероссийских проверочных работ весной 2024 года.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» № 2160 от «21» декабря 2023 г., письмом Рособнадзора от 06 февраля 2024 г. №02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения ВПР в 2024 году», распоряжения Неманского муниципального округа «О проведении всероссийских проверочных работ в Неманском муниципальном округе в 2024 году» №105-р от «13» февраля 2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в штатном режиме в период с 19 марта 2024 года по 17 мая 2024 года соответствии с Порядком проведения ВПР – 2024.
2. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ СОШ п. Жилино (приложение №1).
3. Утвердить время начала проведения проверочных работ – 09.20
4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР - Леонову Е.Д.
5. Леоновой Е.Д. внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
6. Ответственному организатору проведения ВПР Леоновой Е.Д.:
 - 6.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
 - 6.2 Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение №2), состав организаторов для проведения ВПР (приложение №3).
 - 6.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 6.4 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов.
 - 6.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 6.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- 6.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 6.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 6.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
- 6.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 6.11 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 6.12 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).
- 6.13 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
- 6.14 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от ответственного организатора Леоновой Е.Д. материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору.
- 6.15 Обеспечить хранение работ участников.
- 6.16 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: библиотекаря Зуевич А.И. и учителя технологии Соколова А.Е.

Директор МБОУ СОШ п.Жилино

С приказом ознакомлены:



С.Н. Майсюк

Е.Д. Леонова

С.В. Бражникова

Е.К. Пронина

Н.К. Павлова

С.И. Иванова

Т.И. Васильева

Л.И. Ситова

Е.К. Пронина

У.Х. Малушина

А.Е. Соколов

С.Н. Майсюк

Е.В. Темирова

И.А. Гордеева

А.И. Зуевич

График проведения ВПР в МБОУ СОШ п.Жилино в 2024 году

Дата	Класс	Учебный предмет
09 апреля 2024 года	4	Русский язык (часть 1)
11 апреля 2024 года	4	Русский язык (часть 2)
16 апреля 2024 года	4	Математика
23 апреля 2024 года	4	Окружающий мир
09 апреля 2024 года	5	Математика
16 апреля 2024 года	5	Русский язык
18 апреля 2024 года	5	Биология
25 апреля 2024 года	5	История
09 апреля 2024 года	6	1 предмет: география, биология <i>(один из предметов на основе случайного выбора)</i>
11 апреля 2024 года	6	Русский язык
16 апреля 2024 года	6	Математика
23 апреля 2024 года	6	2 предмет: история, обществознание <i>(один из предметов на основе случайного выбора)</i>
09 апреля 2024 года	7	Русский язык
11 апреля 2024 года	7	1 предмет: биология, физика <i>(один из предметов на основе случайного выбора)</i>
18 апреля 2024 года	7	2 предмет: география, история, обществознание <i>(один из предметов на основе случайного выбора)</i>
23 апреля 2024 года	7	Математика
11 апреля 2024 года	8	Математика
16 апреля 2024 года	8	1 предмет: география, история, обществознание, <i>(один из предметов на основе случайного выбора)</i>
18 апреля 2024 года	8	Русский язык
25 апреля 2024 года	8	2 предмет: биология, химия, физика <i>(один из предметов на основе случайного выбора)</i>

Состав комиссии по проверке ВПР

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Васильева Т.И. - председатель комиссии;
	5	Павлова Н.К. - член комиссии;
	6	Ситова Л.И. - член комиссии;
	7	
	8	
Математика	4	Васильева Т.И. - председатель комиссии;
	5	Ситова Л.И. - член комиссии;
	6	Павлова Н.К. - член комиссии;
	7	
	8	
Биология, география	5	Васильева Т.И. - председатель комиссии;
	6	Павлова Н.К. - член комиссии;
	7	Леонова Е.Д. - член комиссии;
	8	
История, обществознание	5	Павлова Н.К. - председатель комиссии;
	6	Малушина У.Х. - член комиссии;
	7	Леонова Е.Д. - член комиссии;
	8	
Окружающий мир	4	Павлова Н.К. - председатель комиссии; Васильева Т.И. - член комиссии; Малушина У.Х. - член комиссии;
Химия	8	Малушина У.Х. - председатель комиссии; Павлова Н.К. - член комиссии; Леонова Е.Д. - член комиссии;
Физика	7	Пронина Е.К. - председатель комиссии;
	8	Васильева Т.И. - член комиссии; Малушина У.Х. - член комиссии;

Состав организаторов для проведения ВПР

№п/п	ФИО	Должность
1	Малушина У.Х.	Учитель географии
2	Гордеева И.А.	Учитель русского языка и литературы
3	Бражникова С.В.	Учитель русского языка и литературы
4	Павлова Н.К.	Учитель начальных классов
5	Теняева В.Е.	Учитель немецкого языка